

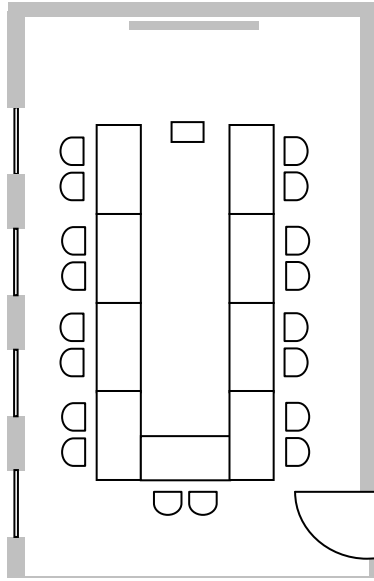
Inhaltsverzeichnis

Seite 1-2	Konferenzraum I inkl. Raumplan
Seite 3-5	Konferenzraum II inkl. Raumplan
Seite 6	Konferenzraum III (VIP-Raum)
Seite 7-10	Tagungsangebot / Zimmerpreise
Seite 11	Technische Ausstattung
Seite 12	allgemeine Informationen
Seite 13	Ihre Meinung

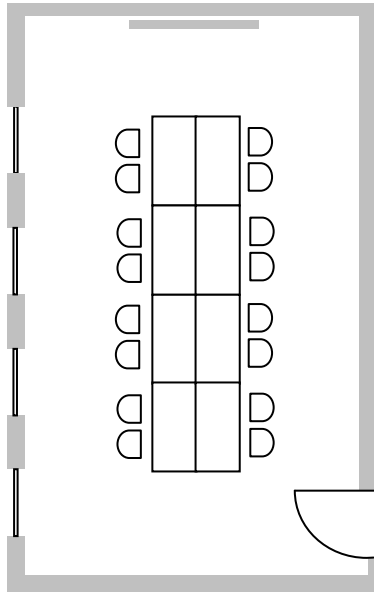


Bestuhlungsmöglichkeiten Konferenzraum I

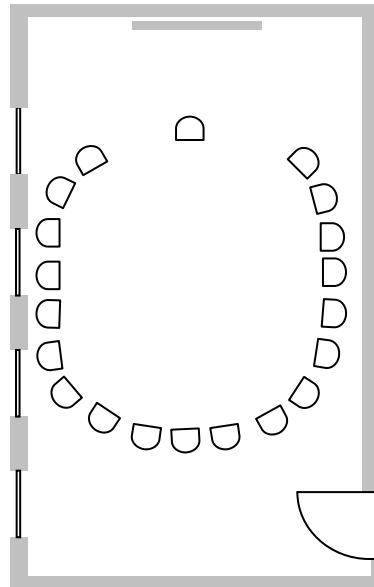
U-Form
für bis zu 18 Personen



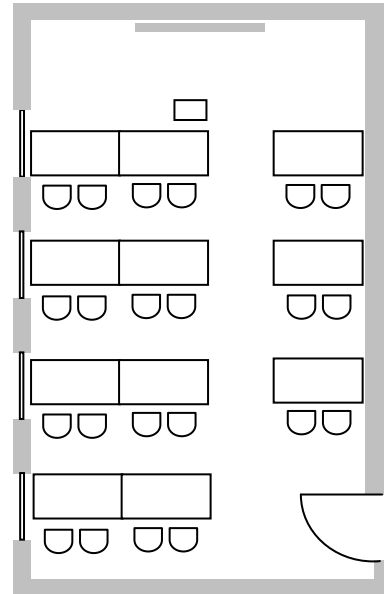
Block-Form
für bis zu 16 Personen



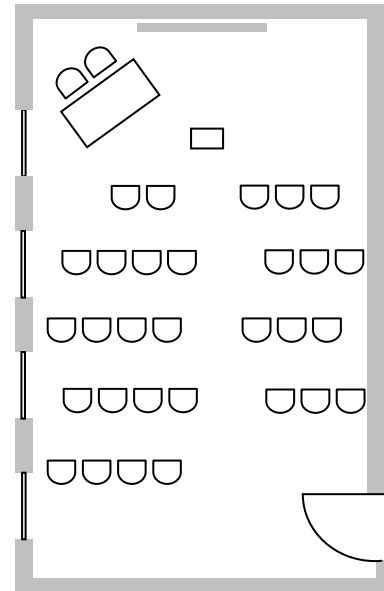
Stuhlkreis
für bis zu 20 Personen



Parlamentarische Bestuhlung
für bis zu 22 Personen

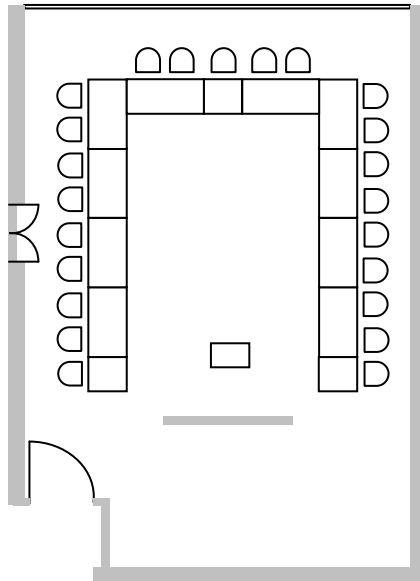


Stuhlreihen
für bis zu 30 +2 Personen

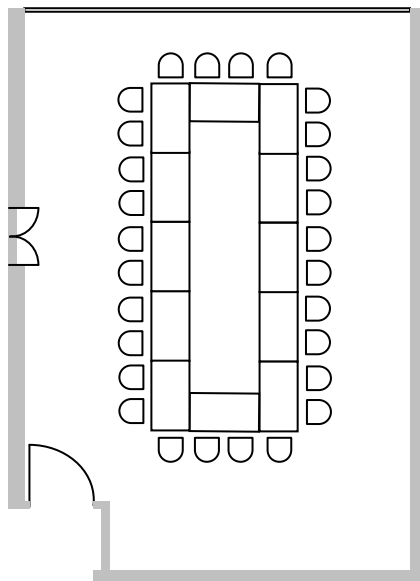


Bestuhlungsmöglichkeiten Konferenzraum II

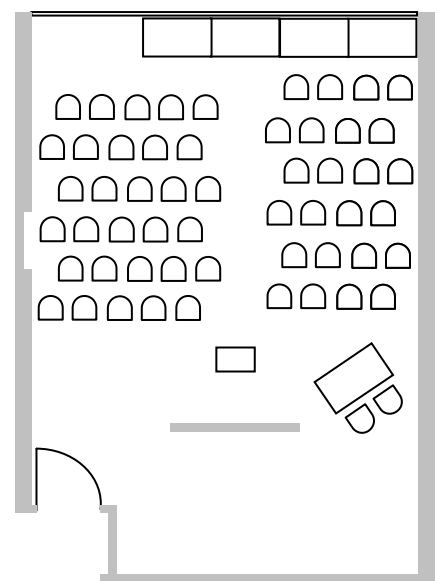
U-Form
für bis zu 23 Personen



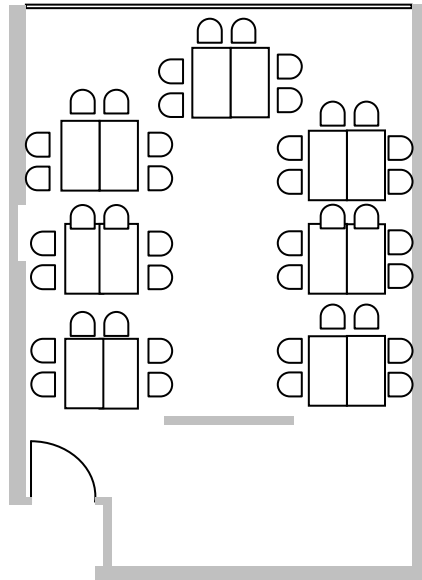
Blockform
für bis zu 28 Personen



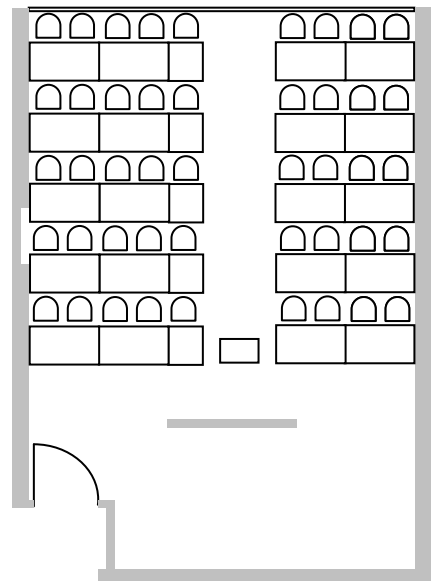
Stuhlreihen
für bis zu 54 + 2 Personen



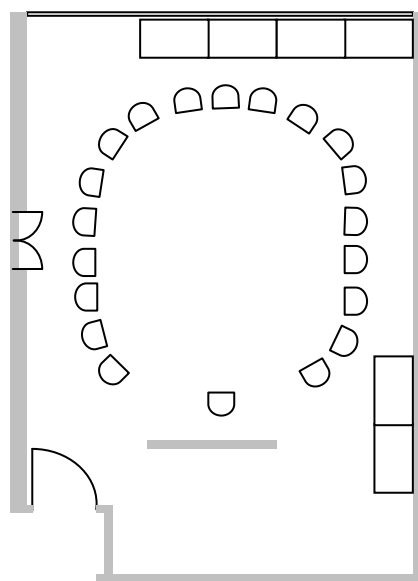
Blocktische in der U- Form
für bis zu 35 Personen



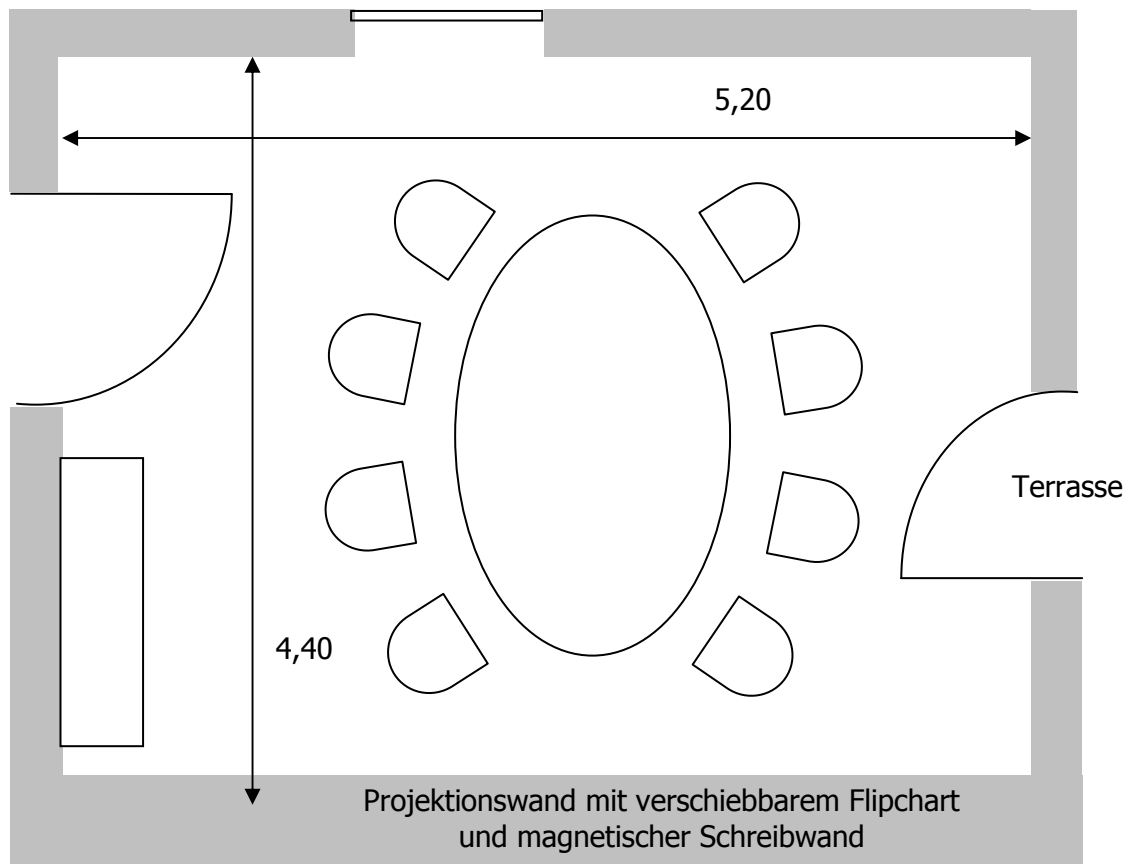
Parlamentarische Bestuhlung
für bis zu 45 Personen



Stuhlkreis
für bis zu 20 Personen



Konferenzraum III



Größenangaben
in Meter

Tagungsangebot

Firma (Name, Anschrift)

Ihre Kontaktdaten

Name: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Datum: _____

Personenzahl: _____

Raum		Raummiete	
Konferenzraum I	45 qm	100,00 €	<input type="checkbox"/>
Konferenzraum II	104 qm	150,00 €	<input type="checkbox"/>
Konferenzraum III	20 qm	80,00 €	<input type="checkbox"/>

(Die Raummiete verringert sich bei Halbtagesveranstaltungen nicht.)

Bestuhlung U-Form Block Parlamentarisch
 Stuhlreihen Stuhlkreis Moderatoren/Trainertisch
 sonstige Raumwünsche _____

(Bestuhlungsmöglichkeiten entnehmen Sie bitte dem Plan im Anhang.)

Technik Pinnwand/Pinnwände ___ Stk. (ab der dritten Pinnwand € 15,00 pro Stk.)
 Flipchart/s ___ Stk. (ab dem dritten Flipchart € 20,00 pro Stk.)
 Verlängerungskabel ___ Stk.
 Overheadprojektor
 Leinwand
 Beamer € 50,00
 Moderationskoffer € 25,00
 Konferenztelefon € 40,00
 Rednerpult € 40,00
 Power Point Präsenter € 15,00

(Für weitere Technik sprechen Sie uns bitte an, alle Preise verstehen sich pro Tag.)

Tagungsraumbasis

Raubereitstellungskosten, zwei Pinnwände, zwei Flipcharts, Leinwand, Papier & Kugelschreiber für die Teilnehmer, kostenloses W-Lan im ganzen Hotel alkoholfreie Tagungsgetränke unlimited im Raum
(Getränke außerhalb des Tagungsraums werden separat abgerechnet)

Preis pro Person und Tag: 10,00€

Tagungsraumoptionen (Preis pro Person und Tag)	Tag 1 Uhrzeit	Tag 2 Uhrzeit
<input type="checkbox"/> Kaffeepause (Kaffee & Tee)	2,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Kaffeepause (Kaffee & Tee)	2,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Kaffeepause (Kaffee & Tee)	2,50€ _____	_____
Snack zur Kaffeepause		
<input type="checkbox"/> Keksteller	1,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Blechkuchen <input type="checkbox"/> Donuts <input type="checkbox"/> Muffins	je 1,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> süßes Croissant <input type="checkbox"/> Becherjoghurt	je 1,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> frischer Obstsalat mit Fruchtojoghurt im Weckglas	2,00€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Laugenbrezel <input type="checkbox"/> Schinken-Käse-Wrap	je 2,00€ _____	_____
<input type="checkbox"/> herzhaftes Minis <input type="checkbox"/> Tomate-Mozzarella-Shooter	je 2,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Gemüsesticks im Weckglas	2,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Joghurt im Weckglas mit Müsli	2,50€ _____	_____
Extras		
<input type="checkbox"/> Schokoriegel <input type="checkbox"/> Müsliriegel	je 1,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Haribo <input type="checkbox"/> Knoppers	je 1,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Energiedrink	2,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Obstkorb	3,00€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Vitalbar	3,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> aufgeschnittenes Obst	4,00€ _____	_____
Mittagessen/Abendessen		
<input type="checkbox"/> 2-Gang Menü (Hauptgang zur Wahl) inkl. alkoholfreier Getränke zum Menü	24,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> 3-Gang Menü (Hauptgang zur Wahl) inkl. alkoholfreier Getränke zum Menü	29,50€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Imbiss Rustikal: Goulaschsuppe und 2 halbe belegte Brötchen	12,00€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Imbiss Vital: Gemüsecremesuppe, Tomate-Mozzarella-Shooter, Lachs-Wraps und Gemüsesticks im Weckglas	16,00€ _____	_____
<input type="checkbox"/> Imbiss Mediterran: Tomatensuppe, Anti-Pasti-Shooter, Focaccia mit Kräuterpesto und Roastbeef-Wrap	18,00€ _____	_____
Tagungsraumbasis	10,00 €	10,00 €
Gesamtpreis pro Person und Tag	_____ €	_____ €

So könnte Ihre Tagungspauschale aussehen:

Beispiel I

Tagungsraumbasis 10,00 €
Kaffee zur Begrüßung 2,50 €
Imbiss Mediterran 18,50 €
Kaffeepause 2,50 €
dazu Muffins 1,50 €
Pro Person: 35,00 €

Beispiel II

Tagungsraumbasis 10,00 €
Kaffee zur Begrüßung 2,50 €
Kaffeepause vormittags 2,50 €
dazu Keksteller und frischen Obstsalat im Weckglas 3,50 €
Mittagessen 2-Gang Menü 24,50 €
Kaffeepause nachmittags 2,50 €
dazu Blechkuchen 1,50 €
Pro Person: 47,00 €

Beispiel III

Tagungsraumbasis 10,00 €
Obstkorb im Raum 3,00 €
Kaffee zur Begrüßung 2,50 €
Kaffeepause vormittags 2,50 €
dazu Laugenbrezel 2,00 €
Mittagessen 3-Gang Menü 29,50 €
Kaffeepause nachmittags 2,50 €
dazu Joghurt mit Müsli im Weckglas 2,50 €
Pro Person: 54,50 €

Zimmer

___ Einzelzimmer zum Preis von € 115,00 pro Zimmer/Nacht inkl. Frühstück

Sonderrate ab 10 Übernachtungen € 95,00 pro Zimmer/Nacht inkl. Frühstück

Sonderrate ab 20 Übernachtungen € 85,00 pro Zimmer/Nacht inkl. Frühstück

Anreisedatum _____ Abreisedatum _____
check in 15 Uhr check out 11 Uhr

(Doppelzimmerpreise auf Anfrage / Kosten für reservierte Zimmer gehen auf Gesamtrechnung, wenn nicht, bitten wir um rechtzeitige Information)

Beherbergungsabgabe: Diese beträgt 7,5 % des reinen Übernachtungspreises für private Gäste in Dortmund. Um bei Geschäftsreisenden nicht für jeden einzelnen Gast eine Bestätigung über die geschäftlich bedingte Übernachtung zu verlangen, bitten wir Sie beim Steueramt der Stadt Dortmund eine generelle Befreiung für Mitarbeiter/Gäste Ihrer Firma zu beantragen. Bei Rückfragen sind wir gerne für Sie da.

Vereinbarung

Im Allgemeinen können gebuchte Veranstaltungen bis 28 Tage vor Beginn kostenfrei storniert werden. Danach erlauben wir uns, im Falle einer Stornierung, folgende Ausfallkosten in Rechnung zu stellen:

27 Tage bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50% des vereinbarten Gesamtvolumens

13 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn 70% des vereinbarten Gesamtvolumens

6 Tage bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn 90% des vereinbarten Gesamtvolumens

Unter 2 Tagen berechnen wir 100% des vereinbarten Gesamtvolumens. Die Teilnehmer- und Zimmeranzahl die uns 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn bekannt ist, nehmen wir als Berechnungsgrundlage. Im Falle einer Stornierung unter 28 Tagen vor der Veranstaltung werden mindestens Ausfallkosten in Höhe der jeweiligen Raummiete fällig.

Alle Preise verstehen sich inkl. der gültigen Mehrwertsteuer.

Option

Bis zum _____ freuen wir uns auf eine Antwort von Ihnen!

Einverständniserklärung

Datum, Unterschrift

Firmenstempel



Menglinghauser Straße 20 / 44227 Dortmund

Tel.: 0231-758190 / Fax: 0231-7581960

www.der-lennhof.de / info@der-lennhof.de

Technikdetails

Beamer von NEC (M300WS)

Typ	LCD
Leuchstärke (ANSI Lumen)	3000
Kontrast	2000:1
Auflösung	1280 x 800
Distanz	0.6 - 1.1 Meter
Miete pro Tag:	50,00 €



Moderationskoffer

Inhalt:

- Runde Scheiben sortiert
- Ovale Scheiben sortiert
- Sprechblasen
- Rechteckkarten sortiert
- Edding 500 farblich sortiert
- Edding 3000 farblich sortiert
- Neuland Marker
- Textmarker
- Bewertungspunkte
- Krepp-Klebeband
- Klebestift
- Cutter/Schere
- Pinnwand-Nadeln



Benutzungsgebühr pro Tag: 25,00 €

Allgemeine Informationen

Diese Wege führen Sie zu uns, wir wünschen Ihnen eine angenehme Reise.

Aus Richtung Frankfurt: auf der **A45** (Sauerlandlinie),
bis zur **AS 6 Dortmund-Eichlinghofen**

Aus Richtung Köln: auf der **A1**, Am Westhofener Kreuz auf die **A45** Richtung
Dortmund/Oberhausen wechseln,
bis zur **AS 6 Dortmund-Eichlinghofen**

Aus Düsseldorf/Essen: auf der **A40**, am Kreuz Dortmund-West auf die **A45** in Richtung
Frankfurt wechseln, bis zur **AS 6 Dortmund-Eichlinghofen**

An der AS 6 Eichlinghofen biegen Sie rechts auf die Universitätsstrasse, an der folgenden Ampel
rechts in die Stockumer Straße, dieser folgen Sie bis zum Ortseingang Dortmund Barop. An der 2.
folgenden Ampel biegen Sie rechts in die Baroper Bahnhofstraße ein (Hinweisschild „der Lennhof“)
und folgen der Vorfahrtstraße.

Aus Richtung HH/Bremen: auf der **A1**, am Kreuz Dortmund/Unna auf die **A44** Richtung
Dortmund/Bochum wechseln, verlassen Sie die **A44/B1** an der
AS Dortmund Hombruch

Aus Richtung Kassel: auf der **A44 (bzw. B1)**, verlassen Sie die **A44/B1** an der
AS Dortmund Hombruch

Nach der AS Dortmund Hombruch folgen Sie dem Straßenverlauf ca. 2km. An der großen
Ampelkreuzung biegen Sie rechts in die Stockumer Straße ein (Ecke Kreuz Apotheke). Nach dem
überqueren der Eisenbahnbrücke biegen Sie links in die Baroper Bahnhofstraße ein und folgen der
Vorfahrtstraße.

Mit der Bahn:

Abfahrt zweimal stündlich
Dortmunder Hbf – S-Bahn zum Baroper - Bahnhof
(Linie 5 Richtung Hagen, eine Station),
aus dem Bahnhofgebäude raus – rechts die Baroper Bahnhofstraße
ca. 50 m entlang laufen - dann links in die Menglinghauser Straße

Entfernungen vom Hotel mit dem PKW:

- Dortmund Hbf 5 km
- Signal Iduna Park 3,8 km
- Westfalenhallen 4 km
- Flughafen Dortmund 16 km / ca. 20 Minuten
- Flughafen Düsseldorf 62 km /ca. 45 Minuten